

1. Responsabilidad del Capitán:

- Es obligación del capitán del equipo realizar el registro de sus jugadores por medio de nuestra página web <https://soccerclub7.zionesport.com.mx>.
- Se enviará una invitación mediante correo electrónico con un usuario y contraseña temporal, los cuales deberán ser cambiados en su primer ingreso.
 - Podrán agregar logo de equipo (opcional)
 - Nombre completo de los jugadores (no apodos)
 - Foto de jugadores (obligatorio), **(fotografía reciente y visible no se autorizaran fotografías borrosas, o con cubre bocas, lentes oscuros, gorra, no cuerpo completo, no medio cuerpo)**, la fotografía deberá ser de rostro
 - Numero de playera (opcional)

2. Fecha de cierre de registro de jugadores:

- El sistema cerrará el registro de jugadores en la fecha asignada para cada torneo
- El sistema cierra registros a las 23:00 del día mencionado

CATEGORIA	FECHA LIMITE DE ALTA	FECHA ENTREGA ROSTER
EMPRESARIAL (MARTES A VIERNES)	2 NOVIEMBRE	JORNADA 3 (4-7 NOVIEMBRE)
LIBRE (MIERCOLES Y JUEVES)	2 NOVIEMBRE	JORNADA 3 (5-6 NOVIEMBRE)
DOMINICAL	5 NOVIEMBRE	JORNADA 3 (9 NOVIEMBRE)

Nota importante: Es indispensable realizar el registro de jugadores lo antes posible para capturar los resultados correctamente. Durante la Jornada 3 no se autorizarán modificaciones, ya que es la semana de entrega del roster.

3. Impresión y entrega de roster:

- El roster se imprimirá y estará disponibles para su entrega a partir de la Jornada 3.
- El capitán es responsable de recoger el roster en el área de oficinas de SOCCER CLUB 7 antes de su partido.
- **Primera entrega:** La primera emisión del roster no tendrá costo.

4. Reposición de roster:

- **En caso de pérdida, la reposición tendrá un costo de \$100.**
- El pago deberá realizarse mediante transferencia o depósito, al menos 48 horas antes del partido.
- Equipo sin roster no podrán participar en los partidos.

5. Alta de jugador después del cierre de registro:

- Se permitirá agregar jugadores después de la Jornada 3, siempre que el equipo no haya alcanzado el límite de jugadores registrados. Y deberá de gestionarse 48 horas antes de su partido
- **Costo:** \$100 por jugador registrado fuera de tiempo.
- El capitán deberá enviar el nombre del jugador junto con el pago correspondiente por WhatsApp y subir la foto al portal. En caso de tener baja deberá inactivar o eliminar el jugador, no deberá realizar cambios o modificaciones a jugador registrado por otro a registrar.

6. Condiciones adicionales:

- Jugadores sin fotografía serán rechazados y dados de baja.
- A partir de la Jornada 3, el capitán deberá presentar el roster al inicio del partido. No se permitirá jugar sin este.
- Habrá tolerancia para presentar el roster hasta el medio tiempo; en caso de no presentarlo, el juego se cerrará a favor del equipo que sí lo haya presentado. **No se permiten acuerdos entre capitanes.**
- Jugadores no incluidos en el roster tendrán prohibido participar. Si se alinea a jugadores no registrados, el equipo infractor perderá el partido y se castigará al capitán conforme al tabulador de sanciones. **No se permiten acuerdos entre capitanes.**
- Ningún jugador podrá estar inscrito en más de un equipo dentro del mismo torneo, aunque sí podrá participar en torneos diferentes.
- Para poder participar en la fase de eliminatorias, cada jugador deberá haber tomado parte en un mínimo de **cuatro (4) partidos** de la fase regular.
Los jugadores que no cumplan con este requisito **quedarán inhabilitados y no podrán participar en las finales.**
En caso de que un jugador inhabilitado participe en la liguilla, el equipo será **automáticamente descalificado** del torneo.
- Los jugadores deberán tener **al menos 18 años cumplidos**. En el caso de menores de edad, la edad mínima permitida será de **16 años cumplidos**, y deberán presentar una **carta responsiva** proporcionada por *Soccer Club 7*, **firmada por uno de los padres o tutores**, junto con una copia **identificación oficial.**

7. Revisión de jugadores vetados:

- La Liga verificará a los jugadores registrados contra el listado de jugadores vetados. En caso de coincidencia, se cancelará el registro. No existe reembolso

8. Responsabilidad del capitán durante los partidos:

- El capitán debe recoger el roster al finalizar cada partido y firmar la cédula.
- Es responsabilidad del capitán revisar el marcador y los goles anotados antes de firmar la cédula, ya que no se aceptarán modificaciones posteriores.
- Ni la Liga ni el cuerpo arbitral se harán responsables de resguardar el roster si el capitán no las recoge.

Nota importante: No se debe firmar una cédula en blanco. En caso de que algún árbitro lo solicite, favor de reportarlo a la Liga por WhatsApp al **8110381488**.

9. Canales de comunicación:

- Si no se recibe el email de bienvenida con el usuario, se debe revisar el correo no deseado. En caso de no encontrarlo, enviar correo a ventassoccer@parquefundidora.org o mensaje por WhatsApp para solicitarlo.
- Quejas o sugerencias relacionadas con instalaciones, arbitraje o estadísticas deben enviarse por el correo electrónico ventassoccer@parquefundidora.org o por WhatsApp.